

Wir sind ein mittelständisches, alteingesessenes Unternehmen in Berlin-Neukölln. Unser Tätigkeitsbereich umfasst die Entwicklung, Herstellung und Reparatur von Stanz- und Umformwerkzeugen, Vorrichtungen und Betriebsmitteln. Wir stellen Lehren, Präzisionsteile, Prototypen und Sondermaschinen her. Höchste Produktqualität ist der Anspruch unserer Kunden, dem wir stetig gerecht werden. Namhafte Unternehmen in Berlin und weltweit dürfen wir zu unseren Stammkunden zählen.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir ab sofort eine

Bürokraft/Bürokaufmann (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Auftragsfassung und -abwicklung, Rechnungslegung
- Zeitwirtschaft (vorbereitende Entgeltabrechnung)
- Telefondienst

Unsere Anforderungen:

- Sie haben gute IT-Kenntnisse (Office, Warenwirtschaft)
- Sie sind offen und bereit Neues zu lernen
- Sie sind zuverlässig und gewissenhaft
- Sie sind mit den üblichen administrativen Abläufen vertraut
- Sie haben Englischkenntnisse

Was wir ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem innovativen, wachsenden Unternehmen
- leistungsgerechte Bezahlung und Überstundenvergütung
- gutes Betriebsklima
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- 36h Woche
- vermögenswirksame Leistungen
- firmeneigene Kantine
- gute Lage mit ausgezeichneter öffentlicher Verkehrsanbindung

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und Ihrem frühest möglichen Startdatum.

Schütz GmbH & Co. KG
Bürgerstraße 11, 12347 Berlin
bewerbung@schuetz-berlin.de